

Stellenausschreibung

Der Evangelischen Kirchenkreises Mittelmark-Brandenburg besetzt für die Superintendentur zum 01.05.2025 eine unbefristete Vollzeitstelle als

Ephoralsekretär/in (m/w/d)

Der Kirchenkreis umfasst 30 Kirchengemeinden mit ca. 26.000 Gemeindegliedern sowie zahlreichen Einrichtungen. Er besteht aus städtisch und ländlich geprägten Kirchengemeinden zwischen Havel und Fläming. 70 Mitarbeitende bilden ein engagiertes Team, das gemeinsam mit den Ehrenamtlichen Kirche vor Ort gestaltet. In der Superintendentur, mit Sitz im neu erbauten Kirchenkreiszentrum in Lehnin, erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

Ihr Aufgabenfeld

- Unterstützung des Superintendenten in allen anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben sowie der Verantwortlichen der Kreiskirchlichen Arbeitsbereiche & Gremien und des Präsidiums der Kreissynode
- Bearbeitung des ein- und ausgehenden Schriftverkehrs (Briefpost und E-Mails)
- Terminplanung für den Superintendenten
- Organisatorische Vorbereitung, Betreuung und Nacharbeit von Sitzungen
- Schriftgut- und Materialverwaltung
- Urlaubs- und Abwesenheitsmanagement der Mitarbeitenden
- Statistik und Datenverwaltung
- Betreuung des Publikumsverkehrs

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann im Büromanagement oder Ausbildung als Sekretär/in oder vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-PC-Programmen, insb. MS Word & Outlook sowie moderner Bürotechnik
- Kenntnisse in der Gestaltung digitaler Prozesse
- selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Vertraulichkeit, Verlässlichkeit und Loyalität in allen Arbeitsbereichen

Wir bieten

- wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation
- angenehmes Arbeitsklima
- ein modernes Arbeitsumfeld mit guter Arbeitsplatzausstattung
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Tarifbestimmungen des TV EKBO EG 8 inkl. Kirchlicher Zusatzversorgung
- Berufliche Bildung

Dienstort ist die Superintendentur des Evangelischen Kirchenkreises Mittelmark-Brandenburg, Goethestraße 14 in 14797 Lehnin.

Die Tätigkeit als Ephoralsekretär/in (m/w/d) ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Eine Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche ist Voraussetzung.

Kontakt

Für Rückfragen steht Superintendent Siegfried Thomas Wisch telefonisch unter 0174-3210491 oder per E-Mail wisch.s-thomas@ekmb.de zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Kirchenzugehörigkeitsbescheinigung) senden Sie bitte ausschließlich digital bis zum 21. März 2025 an wisch.s-thomas@ekmb.de.